



Dla naszego klienta, firmy zlokalizowanej w okolicach Zielonej Góry, poszukujemy kandydata na stanowisko

FINANCIAL CONTROLLER

/miejsce pracy: okolice Zielonej Góry, lubuskie/

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- Monitoring tax accounting compliance for the Company according to Polish tax law and the overall compliance of Group transfer pricing policy, defined by the headquarters, according to OCSE guidelines;
- Drives process and internal control enhancements and ensure practices are in place to achieve highest standards in the preparation of the group reporting and the statutory financial reporting and to maintain efficient and compliant accounting processes and effective controls;
- Leads continuous improvement initiatives, standardization, re-engineering of processes and controls and implementation of best practices;
- Leads, following the head quarter instructions and guidelines, the future ERP system migration (from the actual ERP to the new one not yet chosen; SAP/Navision are under evaluation);
- Analyzes the monthly balance sheet reconciliations process and summarize the results for management;
- Draw up the statutory financial statements under Polish law;
- Analyses workflow and assignments to ensure operations run efficiently;
- Ensures accuracy of accounting, financial and reporting information;
- Contributes to the continuous improvements with automation and procedural enhancements;
- Develops and manages Group's policies and procedures related to accounting and reporting processes;
- Ensures timely, accurate, and complete reconciliation of Balance Sheet and Profit & Loss accounts.

WYMAGANIA:

- University degree in Business/Economics/Accounting;
- Minimum 5 years of experience in a similar position, preferably gained within one of the Big Four auditing company and/or working for a medium to large international company in a changing environment;
- Full knowledge of Polish tax law and transfer pricing matters; knowledge of OCSE guidelines;
- Strong understanding of processes and controls;
- Excellent interpersonal and communication skills with fluent Polish and English, both written and spoken (Italian is a plus);
- Knowledge of ERP systems and the process of an ERP change is preferred (SAP/Navision is a plus);
- Strong / advanced skills in MS Office: Word, Excel, Power Point;
- Excellent analytical and organizational skills, strong attention to details.

Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych dostępną pod adresem www.ochrona-danych.audit.com.pl oraz umieszczenie w CV oświadczenia o treści:

Wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych w bazie danych firmy AUDIT Doradztwo Personalne Sp. z o. o. z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Walczaka 20 oraz na ich przetwarzanie w celach związanych z realizacją bieżących oraz przyszłych projektów rekrutacyjnych.

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą zbierania, przetwarzania i ochrony moich danych osobowych dostępną na stronie: www.ochrona-danych.audit.com.pl

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie CV na adres e-mail: klaudia.dolata@audit.com.pl tel. 509 251 004

Agencja Doradztwa Personalnego nr rejestru 5335

Oddział Nowa Sól
Park Technologiczny Interior
ul. Inżynierska 8
67- 100 Nowa Sól
tel. +48 68 411 44 15
+48 509 251 004
nowasol@audit.com.pl

Oddział Poznań
ul. Żydowska 33/4
61 - 761 Poznań
tel. +48 61 622 71 50
poznan@audit.com.pl

Siedziba Gorzów Wlkp.
ul. Walczaka 20
66 - 400 Gorzów Wielkopolski
tel. 95 735 17 17
+48 508 913 479
fax 95 711 72 17
audit@audit.com.pl

