



Dla naszego klienta, firmy zlokalizowanej w Słubicach, poszukujemy kandydata na stanowisko

## **KSIĘGOWA/ KSIĘGOWY**

/miejsce pracy: Słubice, woj. lubuskie/

### **ZAKRES OBOWIĄZKÓW:**

- Prowadzenie ewidencji finansowo- księgowej zakładu zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie
- Weryfikacja, kontrola formalno-merytoryczna i księgowo oraz ewidencja dowodów finansowo-księgowych w zakładowym systemie informatycznym oraz zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie
- Monitorowanie, kontrola i rozliczanie rozrachunków z odbiorcami i dostawcami a także z pracownikami i innymi osobami jak również rozrachunków publiczno-prawnych
- Przygotowywanie deklaracji podatkowych i prowadzenie wymaganych przepisami podatkowymi i innymi ewidencji i dokumentacji
- Ustalanie i terminowe rozliczanie wszystkich obciążeń podatkowych wynikających z przepisów podatkowych i innych przepisów wraz z niezbędną w tym zakresie dokumentacją
- Prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia posiadanego przez zakład
- Organizowanie, nadzór kontrola i przeprowadzanie inwentaryzacji wszystkich składników majątkowych zakładu
- Sporządzanie sprawozdań finansowych, księgowych i statystycznych

### **WYMAGANIA:**

- Wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne
- Minimum dwa lata doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku
- Komunikatywna znajomość języka niemieckiego lub angielskiego
- Znajomość zagadnień i przepisów z zakresu ustawy o rachunkowości, organizacji systemu księgowego w firmie produkcyjnej, obiegu i kontroli dokumentów
- Znajomość zagadnień z zakresu podatku dochodowego od osób prawnych i fizycznych oraz ustawy o VAT
- Znajomość zagadnień z zakresu prawa celnego i prawa handlowego
- Umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu
- Komunikatywność duża kultura osobista
- Samodzielność, dokładność i odpowiedzialność

Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych dostępną pod adresem [www.ochrona-danych.audit.com.pl](http://www.ochrona-danych.audit.com.pl) oraz umieszczenie w CV oświadczenia o treści:

Wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych w bazie danych firmy AUDIT Doradztwo Personalne Sp. z o. o. z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Walczaka 20 oraz na ich przetwarzanie w celach związanych z realizacją bieżących oraz przyszłych projektów rekrutacyjnych.

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą zbierania, przetwarzania i ochrony moich danych osobowych dostępną na stronie: [www.ochrona-danych.audit.com.pl](http://www.ochrona-danych.audit.com.pl)

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie CV na adres e-mail: [emilia.kaminska@audit.com.pl](mailto:emilia.kaminska@audit.com.pl) tel. 508 913 479

Agencja Doradztwa Personalnego nr rejestru 5335

Oddział Nowa Sól  
Park Technologiczny Interior  
ul. Inżynierska 8  
67- 100 Nowa Sól  
tel. +48 68 411 44 15  
+48 509 251 004  
[nowasol@audit.com.pl](mailto:nowasol@audit.com.pl)

Oddział Poznań  
ul. Żydowska 33/4  
61 - 761 Poznań  
tel. +48 61 622 71 50  
[poznan@audit.com.pl](mailto:poznan@audit.com.pl)

Siedziba Gorzów Wlkp.  
ul. Walczaka 20  
66 - 400 Gorzów Wielkopolski  
tel. 95 735 17 17  
+48 508 913 479  
fax 95 711 72 17  
[audit@audit.com.pl](mailto:audit@audit.com.pl)

