



Dla naszego klienta, firmy zlokalizowanej w Gorzowie Wlkp., poszukujemy kandydata na stanowisko

## **PRACOWNIK BIUROWY**

/miejsce pracy: Gorzów Wlkp., woj. lubuskie/

### **ZAKRES OBOWIĄZKÓW:**

- Bezpośrednia obsługa klientów z Polski i Niemiec
- Obsługa sprzedaży detalicznej prowadzonej w siedzibie firmy
- Promowanie oferty firmy wśród potencjalnych klientów
- Kompleksowy nadzór nad procesem realizacji zamówień i stały kontakt z klientem
- Okazjonalne wyjazdy do klientów niemieckich

### **WYMAGANIA:**

- Wykształcenie minimum średnie
- Dobra znajomość języka niemieckiego
- Mile widziane doświadczenie na stanowisku związanym z obsługą klienta
- Wysoko rozwinięte zdolności interpersonalne i komunikatywność
- Dobra znajomość obsługi komputera ( MS Office)
- Prawo jazdy kat. B

Prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych dostępną pod adresem [www.ochrona-danych.audit.com.pl](http://www.ochrona-danych.audit.com.pl) oraz umieszczenie w CV oświadczenia o treści:

Wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych w bazie danych firmy AUDIT Doradztwo Personalne Sp. z o. o. z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Walczaka 20 oraz na ich przetwarzanie w celach związanych z realizacją bieżących oraz przyszłych projektów rekrutacyjnych.

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą zbierania, przetwarzania i ochrony moich danych osobowych dostępną na stronie: [www.ochrona-danych.audit.com.pl](http://www.ochrona-danych.audit.com.pl)

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie CV na adres e-mail: [emilia.kaminska@audit.com.pl](mailto:emilia.kaminska@audit.com.pl)  
tel. 508 913 479

Agencja Doradztwa Personalnego nr rejestru 5335

